

Antrag auf Zeitausgleich

Name des Mitarbeiters:

Antrag auf eintägigen Zeitausgleich

am:

Antrag auf mehrtägigen Zeitausgleich

vom:

bis:

Grund:

Bitte unterzeichnet zurücksenden!

Zeitausgleich muss mindestens 1 Woche vor Antritt der Freizeit beantragt werden, d.h. es bedarf einer schriftlichen Genehmigung durch den Arbeitgeber vor Antritt der Freizeit.

Datum

Mitarbeiter/-in

BERGSTEN Personal GmbH

Antrag auf Zeitausgleich

Name des Mitarbeiters:

Antrag auf eintägigen Zeitausgleich

am:

Antrag auf mehrtägigen Zeitausgleich

vom:

bis:

Grund:

Bitte unterzeichnet zurücksenden!

Zeitausgleich muss mindestens 1 Woche vor Antritt der Freizeit beantragt werden, d.h. es bedarf einer schriftlichen Genehmigung durch den Arbeitgeber vor Antritt der Freizeit.

Datum

Mitarbeiter/-in

BERGSTEN Personal GmbH